

Lista de chequeo para planes de trabajo de grado

Escuela de Ingeniería Civil – UIS

Título del plan:	
Autor(es):	
Director(es):	
Tutor:	
Empresa/Entidad:	

Descripción del criterio	Chequeo
1. Generalidades	
1.1. Se hizo revisión detallada del proceso de gestión del plan para la modalidad seleccionada (descrita en el SWAY de la modalidad que reposa en la página de la Escuela, sección Trámites Estudiantiles / Trabajos de Grado).	
1.2. Se hizo revisión de las diapositivas y el video sobre la formulación de un plan de trabajo de grado (cargados en la página de la Escuela, sección Trámites Estudiantiles / Trabajos de Grado / Trabajo de Grado I).	
1.3. Se está usando la versión más actualizada de la plantilla del plan de trabajo de grado ("Formato presentación propuesta plan de Trabajo de Grado" cargado en la página de la Escuela, sección Trámites Estudiantiles / Trabajos de Grado / Trabajo de Grado I).	
1.4. El plan contiene todos los elementos solicitados (Portada, Planteamiento y justificación del problema, Marco de referencia, Objetivos, Metodología, Alcances y limitaciones, Cronograma, Presupuesto, Referencias, Apéndices (opcional)).	
1.5. La redacción a lo largo de todo el documento es clara, bien articulada y no tiene errores ortográficos.	
1.6. Se está usando el estilo APA para las citaciones bibliográficas.	
2. Portada	
2.1. La portada está completa y los datos de todos los vinculados al plan están actualizados.	
2.2. El título está bien redactado; es preciso, claro y conciso; y está alineado con el objetivo general.	
2.3. El título se formuló posterior a la definición de los objetivos y alcances del plan, de tal manera que refleja claramente el trabajo o producto que se va a realizar.	
3. Planteamiento y justificación	

Descripción del criterio	Chequeo
3.1. Describe el problema o situación que se aborda con el plan y establece claramente cómo se va a contribuir a la solución.	
3.2. Se soporta en literatura y fuentes bibliográficas académicas o institucionales.	
3.3. Contiene, al menos, cuatro párrafos así: • Párrafo 1: Descripción de la problemática o situación en el contexto general o global, • Párrafo 2: Descripción de la problemática o situación en el contexto particular o local, • Párrafo 3: posibles soluciones o alternativas que se han implementado, • Párrafo 4: planteamiento de la pregunta, problema o situación que se abordará con el plan y cómo el desarrollo del plan aporta a la solución.	
4. Marco de referencia	
4.1. Contiene una sección de marco conceptual que está estructurada sobre ideas o temáticas y no como un glosario de términos.	
4.2. Contiene una sección de estado del arte o antecedentes (para la práctica empresarial la sección de antecedentes puede ser usada para presentar la empresa y sus proyectos más relevantes).	
4.3. Contiene una sección de marco normativo.	
5. Objetivos	
5.1. El objetivo general está alineado con el título del plan y su alcance se evidencia a partir de los objetivos específicos formulados.	
5.2. Los objetivos específicos están planteados como metas que contribuyen individualmente al cumplimiento del objetivo general (no actividades).	
5.3. Los objetivos están planteados en términos de aprendizaje ó de desarrollo de un producto/proceso (pero no están combinados).	
5.4. Los objetivos cumplen la estructura esperada: verbo + objeto + para qué + condición de referencia o calidad.	
5.5. No se están usando verbos como apoyar, soportar, brindar, acompañar, colaborar, asistir, etc. en la formulación de los objetivos específicos.	
5.6. Se consultó la taxonomía de Bloom o similar para definir adecuadamente los verbos de los objetivos (el alcance del verbo del objetivo general debe ser superior al alcance de los verbos de los objetivos específicos).	
6. Metodología	
6.1. La metodología está estructurada por fases que están directamente alineadas con cada uno de los objetivos específicos.	
6.2. Se usa una estructura de subsecciones o una tabla que establece claramente cuáles son las actividades, métodos, técnicas y normatividad relevantes asociadas al cumplimiento de cada objetivo específico.	
6.3. La metodología refleja el trabajo del estudiante, no el de la empresa/entidad o proyecto (aplica especialmente a prácticas empresariales/sociales o pasantías).	
6.4. Al emplear un método o proceso teórico para la propuesta metodológica, este está adaptado al caso particular del plan.	
6.5. Cada fase de la propuesta metodológica termina con la identificación clara de los productos o evidencias de cumplimiento	

Descripción del criterio	Chequeo
7. Alcances y limitaciones	
7.1. Los alcances se plantean en términos de los objetivos (qué productos o evidencias se espera obtener de cada objetivo específico).	
7.2. Las limitaciones están claramente identificadas para cada fase y se derivan de la propuesta metodológica.	
7.3. Se indica el alcance espacial y temporal del trabajo.	
8. Cronograma	
8.1. Está planteado por fases que obedecen a la propuesta metodológica.	
8.2. Se incluyen las actividades más relevantes de cada una de las fases.	
8.3. Está elaborado usando una herramienta relevante (mínimo, Excel).	
8.4. Evidencia la dependencia entre actividades para la planificación de las actividades.	
9. Presupuesto	
9.1. Estructurado por rubros	
9.2. Para cada rubro se definen ítems, unidad, cantidad, valor unitario, valor total y fuente de financiación.	
9.3. Los valores planteados son reales.	
9.4. Está elaborado usando una herramienta relevante (mínimo, Excel).	
10. Bibliografía	
10.1. Estructurada usando la norma APA.	
10.2. Usa fuentes bibliográficas académicas, técnicas o institucionales.	
10.3. Todas las referencias bibliográficas están completas.	
Espacio para comentarios:	

Esta lista de chequeo debe ser diligenciada entre estudiantes y directores y se requiere su diligenciamiento para realizar la evaluación del plan por parte del Comité de Trabajos de Grado.	
	ESPACIO PARA FIRMA DEL DIRECTOR
	Nombre del Director:
ESPACIO PARA FIRMA DEL ESTUDIANTE 1	ESPACIO PARA FIRMA DEL ESTUDIANTE 2
Nombre Estudiante 1:	Nombre Estudiante 2 (si aplica):